

Выписка из приказа № Об обеспечении пожарной безопасности

от 15 сентября 2022 года

Гавриловская школа-комплекс

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности

Приказываю:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность заместителя директора по административно — хозяйственной части Марченко Маре Васильевне
2. Ответственному за пожарную безопасность Марченко Маре Васильевне провести следующие мероприятия:

- Вывесить в канцелярии, учительской, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики, технического труда, физкультурном и актовом залах таблички с номером телефона вызова пожарной охраны и памятку «Порядок действий при пожаре».

Памятка «Порядок действий при пожаре»

Немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону 01.

Назвать адрес учреждения, место пожара, свою фамилию.

Сообщить о случившемся руководителю учреждения.

Принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников.

Тушить пожар имеющимися средствами.

- - Содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения. Хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафу в помещении канцелярии, а также обеспечить ключами технических работников этажа.

- Принять меры к недопущению сжигания мусора в бачках-контейнерах на территории учреждения.

- Организовать пропитку штор актового зала и занавесей сцены специальным огнезащитным составом, что разрешит проведение в актовом зале массовых мероприятий с детьми.

- Проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердак замками. Иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей.

- Вывесить на каждом этаже по две схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации детей в случае возникновения пожара.

- Обновить светящиеся надписи зеленого цвета с надписью «Выход» на путях эвакуации в случае возникновения пожара.

- Обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинеты: физики, химии, информатики, столярной и слесарной мастерских, технического труда, физкультурного зала.

- Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения.

- Иметь 5 электрофонарей на случай отключения электроэнергии.

3. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора. Действия дежурного администратора:

- Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01;

- Организовать эвакуацию детей и сотрудников;

- При необходимости и возможности отключить электроэнергию;

- Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;

- Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;

- Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

4. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение

мероприятия. Вменить в обязанность ответственному обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия.

5. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

II этаж — зам. директора по УВР Джангазиеву А.Дж.

I этаж (правая сторона) — зам. директора по воспитательной работе Медербек к.М.

I этаж (левая сторона) — учитель физкультуры Мырзабекова Ш.Б,

6. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок, или воспитателя группы продленного дня.

7. Ответственному за пожарную безопасность провести в течение года три занятия с лицами, ответственными за эвакуацию детей на этажах.

8. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о противопожарной безопасности.

9. Учителю физкультуры уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.

10. Два раза в течение учебного года (сентябрь, декабрь) на совещаниях при директоре рассмотреть вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении.

Директор школы:

Эсенова М.К.