

Паспорт учебного кабинета №9 начальной школы

Оборудование кабинета № 9

№п/п	Наименование имущества	количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Парта ученическая	12
7.	Стулья ученические	24
8	Доска электронная	1
9	Доска школьная	1
10	Вешалка для одежды	1
11	Стенды « Государственные символы Кыргызстана», «Классный уголок», «Тб ПДД»,» Математика»	4
12	Тюль	2
13	Подставки для цветов	4
14	Шкаф демонстрационный	2

Анализ работы кабинета №9
за 2020 / 2021 учебный год.

В прошедшем учебном году кабинет начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов, трудового обучения, в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, дополнительного образования, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение просторное, хорошо проветриваемое и в меру светлое. В **2020 / 2021** учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки в 4 классе по утверждённому расписанию, во второй половине – занятия по самоподготовке учащихся, занятия внеурочной деятельностью. Была использована возможность для организации индивидуальной, групповой и коллективной работы.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

В прошедшем учебном году проведена работа по совершенствованию образовательного процесса, а именно:

- модернизирован и обновлён раздаточный материал;
- систематизирован демонстрационный материал;

Использование сменных стендов, тестовых технологий позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- проводить внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- пополнение фонда электронных пособий, электронных учебников и программ;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;
- разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для индивидуальных и групповых занятий.

Сведения об учителях, работающих в кабинете №9

№	Ф.И.О.	Должность	Предметы	Стаж	Год рождения	Образование
1	Коренцова Л.Н.	Учитель начальных классов, зав. кабинетом	Начальные классы	8	1978	среднее специальное.

Сведения о кабинете №9

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет	Коренцова Л.Н.
Класс, ответственный за кабинет	9
Площадь кабинета в м ²	36 кв. м
Число посадочных мест	22 мест
Освещенность рабочей поверхности:	200 люкс
Воздушный режим:	+ 22 ⁰
Эстетика оформления: шторы, цветы.	шторы, цветы, стенды
Состояние мебели:	хорошее

График занятости кабинета №9 на 2021-2022 учебный год

День недели	время	Самоподготовка Внеурочная деятельность
Понедельник	8.00– 14.00	
Вторник	8.00– 14.00	
Среда	8.00– 14.00	
Четверг	8.00– 14.00	
Пятница	8.00– 14.00	

Материальное обеспечение кабинета №9

Плакаты настенные.

№ п/п	Наименование плаката	Год выпуска
1	Математика	2018
2	Русский язык	2018
3	Окружающий мир	2018
4	Классный уголок	1018
5	Санитарный уголок	2019
6	Уголок ТБ и ПДД	2019
7	Алфавит	2021
8	Уголок чтения	2021
9		
10		
11		
12		

План работы кабинета №9
на 2021-2022 учебный год

Цель: создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- совершенствование материально технической базы кабинета, внедрение ИКТ в учебный процесс.
- формирование базы контрольно - диагностических материалов, в том числе на электронных носителях
- создание электронного паспорта кабинета.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
Мероприятия предметной недели		Зав. кабинетом
Обновлять материал на стендах	В течение года	
Оформить уголок «Я на уроке».	Первое полугодие	Зав. кабинетом
Оформить заявку на приобретение наглядных пособий	Первое полугодие	Зав. кабинетом
Приобретение экранно-звуковых, интерактивных пособий (в том числе на CD и DVD носителях)	В течение года по согласованию с администрацией	Администрация школы Зав. кабинетом
Пополнение базы контрольно- измерительных материалов	Сентябрь-май	Зав. кабинетом
Техника безопасности - проведение инструктажа по технике безопасности	Сентябрь, В течении года	Зав. кабинетом
Провести косметический ремонт кабинета	Июнь	Зав. кабинетом
Периодически обновлять стенд «Уголок класса»	1 раз в четверть	Зав. кабинетом

Занятость кабинета №9
на 2021-2022 учебный год
урочные часы работы кабинета

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	математика	математика	математика	математика	кырг.тил
2	кырг.яз	письмо	письмо	кырг.яз	письмо
3	изо	азбука	азбука	азбука	родинов.
4	изо	музыка	физра	физра	родинов.
5					
6					
7					

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в присутствии учителя.
3. Кабинет проветривать каждую перемену.
4. Соблюдение учащимися порядка и дисциплины во время нахождения в кабинете.

Расписание звонков

№ урока	
1	8.30-9.15
2	9.20-10.05
3	10.10-10.55
4	11.05-11.50
5	11.55-12.40
6	12.45-13.30
7	13.35-14.20

Правила техники безопасности

Перечень инструкций по охране труда и технике безопасности, имеющихся в кабинете

1. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов.
2. Инструктаж по охране труда при работе с бумагой, картоном.
3. Инструкция по охране труда при работе с тканью.
4. Инструкция по охране труда при проведении внеклассной работы, кружков, факультативов.
5. Инструктаж по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов и т.д.)
6. Инструктаж по охране труда при проведении прогулок, турпоходов, экскурсий.
7. Инструкция по П.О.
8. Инструкция по Т.Б.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда при проведении занятий в кабинетах .

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов, допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:
 - нарушения осанки, искривления позвоночника, развития близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
 - нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
 - поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- 1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.
- 1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. ТРЕБОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5–0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами - не менее 0,5–0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов - 2,4–2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов - не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18–20°C.

3. ТРЕБОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (желтая маркировка) – рост 100–115 см, мебель группы № 2 (оранжевая маркировка) – рост 115–130 см, мебель группы № 3 (зеленая маркировка) – рост 130–145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145–160 см,

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонных к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках высокие цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, очистка светильников производится не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом не вставлять на подоконник.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении неисправности в работе инструментов и приспособлений прекратить работу, сообщить об этом педагогу; работу продолжить после устранения неисправности.
2. В случае поломки колющих инструментов обломки их не бросать на пол, а завернуть в бумагу и убрать в урну.
3. При получении кем-либо из обучающихся травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, родителям, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.