

**15** Чаргынбаев Калим  
атындагы  
орус тили канасы

Кабинет  
русского языка имени  
Чаргынбаева Калима



Паспорт кабинета русского языка и литературы № 15

Оборудование кабинета русского языка и литературы №15

№п/п	Наименование имущества	количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Парта ученическая	12
4.	Стулья ученические	24
5.	Доска школьная	1
6.	Стенды « Государственные символы Кыргызстана», «Классный уголок», «ТБ ПДД», «Русский язык и литература », «Английский язык», именные стенды.	9
7	Тюль	2
8	Шкаф демонстрационный	1

**Сведения об учителях, работающих в кабинете  
русского языка и литературы №15**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Предметы</b>	<b>Стаж</b>	<b>Год рождения</b>	<b>Образование</b>
<b>1</b>	Абдырахманова Б.Б.	Учитель русского языка и литературы,  зав. кабинетом	Русский язык и литература	5	1986	Высшее.

### Сведения о кабинете русского языка литературы №15

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет	Абдырахманова Бактыгуль Бекташевеа
Класс, ответственный за кабинет	15
Площадь кабинета в м <sup>2</sup>	36 кв. м
Число посадочных мест	22 мест
Освещенность рабочей поверхности:	200 люкс
Воздушный режим:	+ 22 <sup>0</sup>
Эстетика оформления: шторы, цветы.	шторы, цветы, стенды
Состояние мебели:	хорошее

### График занятости кабинета №15 на 2021-2022 учебный год

День недели	время	Самоподготовка Внеурочная деятельность
Понедельник	8.00– 14.00	
Вторник	8.00– 14.00	
Среда	8.00– 14.00	
Четверг	8.00– 14.00	
Пятница	8.00– 14.00	

**Материальное обеспечение кабинета русского языка и литературы №15**

**Плакаты настенные.**

№ п/п	Наименование плаката	Год выпуска
1	Английский язык (2 стенда)	2021
2	Русский язык	2021
3	Русская литература	2021
4	Классный уголок	2021
5	Санитарный уголок	2021
6	Уголок ТБ и ПДД	2021
7	Именной стенд (2 стенда)	2021
8		

**План работы кабинета русского языка и литературы №15**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

- совершенствование материально технической базы кабинета, внедрение ИКТ в учебный процесс.
- формирование базы контрольно - диагностических материалов, в том числе на электронных носителях
- создание электронного паспорта кабинета.

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Мероприятия предметной недели		Зав. кабинетом
Обновлять материал на стендах	В течение года	
Оформить заявку на приобретение наглядных пособий	Первое полугодие	Зав. кабинетом
Пополнение базы контрольно- измерительных материалов	Сентябрь-май	Зав. кабинетом
Техника безопасности - проведение инструктажа по технике безопасности	Сентябрь, В течении года	Зав. кабинетом
Провести косметический ремонт кабинета	Июнь	Зав. кабинетом
Периодически обновлять стенды	1 раз в четверть	Зав. кабинетом

**Занятость кабинета русского языка и литературы №15**

**на 2021-2022 учебный год**

**Урочные часы работы кабинета**

<b>№ урока</b>	<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>
1	Технология	Физкультура	Алгебра	Русский язык	История
2	Алгебра	Кыргыз тили	Кыргыз тили	Английский язык	Физика
3	Биология	Алгебра	Русский язык	Физкультура	Русский язык
4	География	Английский язык	Физика	Геометрия	Английский язык
5	Кыргыз тили	История	Литература	Кыргыз адабият	Биология
6	музыка	Русский язык	ОИВТ	География	литература
7					

### **Правила пользования учебным кабинетом**

1. Учебный кабинет быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в присутствии учителя.
3. Кабинет проветривать каждую перемену.
4. Соблюдение учащимися порядка и дисциплины во время нахождения в кабинете.

### **Расписание звонков**

<b>№ урока</b>	
1	8.30-9.15
2	9.20-10.05
3	10.10-10.55
4	11.05-11.50
5	11.55-12.40
6	12.45-13.30
7	13.35-14.20



## **Правила техники безопасности**

### **Перечень инструкций по охране труда и технике безопасности, имеющихся в кабинете**

1. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов.
2. Инструктаж по охране труда при работе с бумагой, картоном.
3. Инструкция по охране труда при работе с тканью.
4. Инструкция по охране труда при проведении внеклассной работы, кружков, факультативов.
5. Инструктаж по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов и т.д.)
6. Инструктаж по охране труда при проведении прогулок, турпоходов, экскурсий.
7. Инструкция по П.О.
8. Инструкция по Т.Б.

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### **по охране труда при проведении занятий в кабинетах .**

#### **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов, допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:
  - нарушения осанки, искривления позвоночника, развития близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
  - нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
  - поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- 1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.
- 1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

#### **2. ТРЕБОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ**

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и

сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5–0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами - не менее 0,5–0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов - 2,4–2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов - не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18–20°C.

### **3. ТРЕБОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (желтая маркировка) – рост 100–115 см, мебель группы № 2 (оранжевая маркировка) – рост 115–130 см, мебель группы № 3 (зеленая маркировка) – рост 130–145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145–160 см,

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонных к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках высокие цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, очистка светильников производится не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом не вставать на подоконник.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

### **5. ТРЕБОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

### *Требования безопасности в аварийных ситуациях*

1. При возникновении неисправности в работе инструментов и приспособлений прекратить работу, сообщить об этом педагогу; работу продолжить после устранения неисправности.
2. В случае поломки колющих инструментов обломки их не бросать на пол, а завернуть в бумагу и убрать в урну.
3. При получении кем-либо из обучающихся травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, родителям, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.