

Принято педагогическим советом  
Протокол № 1  
от « 27 » августа 2023 г.

“Утверждаю”  
Директор Гавриловской школы-  
комплекса Эсенова М.К.  
« 27 » августа 2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ.**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Настоящее положение разработано на основе Конституции КР, гарантиях прав ребенка в Конвенцией о правах ребенка, Закона «Об образовании», основах системы профилактики, Уставом школы и локальные акты, регулирующие учебную и внеурочную деятельность учащихся, в целях защиты прав и законных интересов учащихся образовательных учреждений, оказания педагогической, психологической помощи обучающимся и воспитанникам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных правовых норм по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработки системы мер, на оказание помощи проблемным семьям.

1.2 Совет профилактики создан в Гавриловской средней школе и является его постоянно действующим органом. Председателем совета профилактики является руководитель образовательного учреждения, в начале каждого учебного года. Свою деятельность совет профилактики осуществляет в соответствии с планом работы, утвержденным председателем совета профилактики.

При рассмотрении различных материалов на несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) советом профилактики ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета профилактики.

1.3. Индивидуально- профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, другим антиобщественным действиям несовершеннолетних из образовательного учреждения.

1.4 Совет профилактики осуществляет рассмотрение материалов на несовершеннолетних только в присутствии родителей (законных представителей).

1.5 Председатель совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы совета профилактики, принятые решения и контроль за их исполнением.

### **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.**

2.1. Выявляет учащихся «группы риска» и определяет направления работы и меры помощи.

- 2.2. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.
- 2.3. Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье.
- 2.4. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.
- 2.5. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди учащихся образовательного учреждения.
- 2.6. Обеспечивает взаимодействие между образовательным учреждением и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

### **3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.**

- 3.1. Деятельность совета профилактики основывается на принципах
- 3.1.1. Законности, демократизма.
  - 3.1.2. Гуманного отношения к несовершеннолетним.
  - 3.1.3. Конфиденциальности.
  - 3.1.4. Поддержки семьи и взаимодействия с ней.
  - 3.1.5. Индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

### **4. ПРАВА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.**

- 4.1. Совет профилактики имеет право:
- 4.1.1. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье совместно с представителями правоохранительных органов.
  - 4.1.2. Производить личный прием несовершеннолетних родителей (законных представителей). Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.
  - 4.1.3. Обращаться в соответствующие органы городской системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних.
  - 4.1.4. Вносить в совет профилактики вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся школы от учебы, поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей, перевода несовершеннолетних в специальные коррекционные учреждения для детей с девиантным поведением, перевода несовершеннолетних в вечерние образовательные учреждения.
  - 4.1.5. Вносит предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними.

### **5. СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.**

- 5.1. В состав совета профилактики входят председатель совета профилактики - руководитель образовательного учреждения, заместитель председателя совета профилактики - заместитель по воспитательной работе, секретарь, члены совета профилактики (заместители руководителя по учебно-воспитательной работе,

инспектор ИДН, медицинский работник). Количественный состав совета профилактики нечетный.

5.2. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание совета профилактики приглашаются классные руководители, педагоги-предметники, представители школьного самоуправления, общественности.

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.**

1. СП проводится раз в месяц (4 суббота), план работы прилагается.
2. Приглашаются на СП

- 2.1. учащиеся, совершившие правонарушение
- 2.2. родители, уклоняющиеся от воспитания детей
- 2.3. учащиеся «группы риска» с целью предупреждения противоправных действий.

Направление на СП может дать классный руководитель, социальный педагог, психолог после проведенной систематической индивидуальной работы, не давшей положительных результатов.

## **7. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.**

7.1. Заседание совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа совета профилактики строится в форме плановых и оперативных заседаний.

7.3. При рассмотрении различных материалов, ведется протокол, в котором указывается дата и место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные. Журнал протоколов заседаний совета профилактики нумеруется, имеет заверительную подпись председателя совета профилактики, опечатывается, и хранится в течение пяти лет.

## **8. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ К НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ РОДИТЕЛЯМ (законным представителям).**

1. Вынести предупреждение.
2. Осуществить постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет.
3. Направить материалы на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
4. Рекомендовать обучение (с согласия родителей) в вечерней школе.
5. В качестве крайней меры ставить вопрос перед педагогическим советом образовательного учреждения, управлением образования, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении, обучающихся достигших 14-летнего возраста.

