

ПРАВИЛА ВНУТРИ ШКОЛЬНОГО РАСПОРЯДКА ГАВРИЛОВСКОЙ ШКОЛЫ-КОМПЛЕКС

Учебные занятия в гимназии начинаются *1 сентября* и *завершаются 25 мая*.

Продолжительность учебного года без учета каникулярного времени составляет:

в	1	классе	—	33	недели,	
во	2	— 4	классах	—	34	недели,

в 5-11 классах с учетом экзаменационного периода — от 34 до 36 недель.

Каникулярное время составляет *не менее 30 календарных дней*.

График каникул:

Осенние — 10 дней: с 1 октября по 10 ноября 2020 г.

Зимние — 12 дней: с 30 декабря 2020 г. по 11 января 2021 г.

Весенние — 10 дней: с 21 марта 2020 г. по 30 марта 2021 г.

Правила внутреннего распорядка учащихся Гавриловской школы-комплекс

1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с законом КР «Об образовании», на основании устава Гавриловской школы-комплекс, с учетом мнения Ученического совета и родительского комитета ГК.
2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами ГК, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ГК и учащимися их родителями (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
3. Дисциплина в ГК поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается. Педагогический коллектив стоит на защите прав учащихся.
4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися ГК и их законными представителями (в части их касающейся).

2 Возникновение изменений и прекращение образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Гавриловской школе о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гавриловской школе, возникают с даты, указанной в приказе.
3. В ГК№26 принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории (микрорайоне), которая закреплена за ГК.
4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 30 учащихся.
5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.
6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
7. Прием детей, проживающих на территории микрорайона ГК, осуществляется в соответствии с правилами приема учащихся закрепленных в уставе.
8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ГК для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством КР.
9. Первоочередное право на места в ГГавриловской школе имеют дети, проживающие по микрорайону гимназии.
10. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена ГК, преимущественным правом обладают: дети, братья (сестры) которых уже обучаются в данной ГК; дети работников Гавриловской школы-комплекс.
11. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплена ГК, учителями проводится учет детей школьного и дошкольного возраста, совместно с МТУ.
12. Не позднее 1 августа на информационном стенде размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена ГК.
13. Прием заявлений в первый класс, для детей, проживающих на территории, за которой закреплена Гавриловской школе начинается не позднее 25 марта и завершается не позднее 15 августа текущего года.
14. Для детей, не прописанных на территории, за которой закреплена ГК, но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в 5-11 класс продолжается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в ГК издается не ранее 15 августа текущего года.
15. При приеме в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена ГК, школа вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных на других территориях, и ранее 1 августа.
16. При наличии свободных мест ГК вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.
17. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.
18. Прием детей в ГК осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.

19. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

20. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- паспорт (мамы) о регистрации ребенка по месту жительства на территории, за которой закреплена ГК.
- справку с места жительства о составе семьи.

21. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в КР.

22. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-11-е классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное в образовательной организации, в которой он обучался ранее и медицинские документы Ф-26, Ф-62.

24. При приеме учащегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют его документ государственного образца об основном общем образовании.

25. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, сертификатом на осуществление образовательной деятельности, настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

26. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале.

27. Приказ о зачислении в ГК оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

28. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

29. На каждого ребенка, зачисленного в ГК, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

30. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и ГК.

31. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ГК.

32. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

33. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ГК:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ГК в случае применения к учащемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и ГК, в том числе в случае ликвидации ГК.

34. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ГК.

35. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гавриловской школе, прекращаются со дня его отчисления.

36. При досрочном прекращении образовательных отношений ГК в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному ГК.

3 Режим образовательного процесса

1. В Гавриловской школе используется организация образовательного процесса по четвертям, согласно которой учебные занятия и каникулы чередуются, в соответствии с учебным планом МОиНKR.
2. Учебный план ГК на каждый учебный год утверждается приказом начальника ГУО мэрии г. Бишкек.
3. В 5-11 классах проводится осенняя и зимняя промежуточная аттестация в соответствии с положением ГК «О промежуточной аттестации учащихся».
4. Учебные занятия I смены начинаются в 8 часов 00 минут.
5. Для 1-4 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, в 5-11 классах шестидневная учебная неделя.
6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача КР.
7. Продолжительность урока в 1-11-х классах составляет 45 минут.
8. Для учащихся 1-х классов устанавливается дополнительная валеологическая пауза в середине урока, продолжительностью не менее 5 минут. Для учащихся первых классов в третьей четверти устанавливаются дополнительные каникулы по приказу ГУО мэрии г. Бишкек.
9. Продолжительность перемен между уроками составляет:
 - после 1,2,4,5,6-го урока — 5 минут;
 - после 3-го урока — 10 минут;
1. Горячее питание учащихся 1-4 классов осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

4 Права, обязанности и ответственность учащихся.

4.1. Учащиеся имеют право на:

1. выбор формы получения образования;
2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
3. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением о получении образования в форме экстерната МОиНКР;
4. выбор спецкурсов (необязательных для данного профиля обучения) из перечня, спецкурсов и кружковых занятий предлагаемого Гавриловской школе
5. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
8. каникулы в соответствии с учебным планом;
9. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством КР.
11. участие в управлении ГК в соответствии с положением об Ученическом Совете ДЮО «Новое поколение»
12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, сертификатом на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГК;
13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ГК;
14. пользование в установленном порядке спортивно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры;
15. пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;
16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
17. участие в соответствии с законодательством КР в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ГК, под руководством педагогических работников.
18. публикацию своих работ в изданиях ГК на бесплатной основе;
19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
20. получение в соответствии с законодательством КР в ГК информации о мероприятиях, направленных на формирование ЗОЖ.
21. совмещение получения образования с работой (при условии, что это не наносит ущерба освоению образовательной программы).
22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Учащиеся обязаны:

1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
2. приходить на занятия не менее чем за 10 минут до начала уроков. Опоздание на уроки не допустимо. Во время урока выполнять требования учителя, во время перемены соблюдать культуру поведения.
3. ежедневно иметь при себе дневник и учебные принадлежности, школьную сумку;
4. отключить мобильный телефон со звонком на урок и убрать его в сумку;
5. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ГК;
6. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления УВП;
7. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
8. немедленно информировать учителя о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
9. уважать честь и достоинство других учащихся и работников ГК, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
10. дорожить честью гимназии, защищать её интересы;
11. бережно относиться к имуществу ГК;
12. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ГК;
13. находиться в ГК только в чистой обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид, аккуратную причёску. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля (для девочек — белая блузка, юбка, жакет; для мальчиков — белая или светлая рубашка, костюм).
14. на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви, единый цвет футболки для уроков физкультуры определяет класс. Регулярно посещать уроки физической культуры, учащимся, освобожденным от уроков физической культуры находиться в спортивном зале.
15. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан.
16. своевременно проходить необходимые медицинские осмотры.

4.3. Учащимся запрещается:

1. приносить, передавать, использовать в гимназии и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
3. нарушать школьную форму, иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, яркий макияж и маникюр, носить крупные ювелирные украшения, красить волосы, делать татуаж;
4. использовать во время уроков мобильный телефон, приносить в школу наушники.

5. применять физическую силу, оскорбительные высказывания для выяснения отношений;
6. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников ГК, имущества гимназии и т.п.
7. за неисполнение или нарушение устава ГК, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления УВП учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.
8. за совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством КР.

5 Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата поощрения;
- представление к награждению золотой медалью.

5.2. Процедура применения поощрений:

1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники Гавриловской школы-комплекс при проявлении учащимися активности с положительным результатом.
2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора Гавриловской школы-комплекс (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства куратора (по согласованию с Советом по ПП).
3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Гавриловской школы-комплекс по представлению куратора и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ГК и (или) районного и городского уровней.
4. Награждение ценным подарком (премией) осуществляется за счет финансовых средств ОО «Жаш Курак» по ходатайству администрации и педагогов за особые успехи, достигнутые на уровне района, города, республики.
5. Представление к награждению золотой медалью (получению аттестата о среднем образовании особого образца) осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ГК к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- замечание на школьной линейке;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутренний учет в ГК;
- ходатайство о постановке на учет в районной комиссии по делам несовершеннолетних.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ГК.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета по профилактике правонарушений Г Гавриловской школы-комплекс.

5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет куратор, социальный педагог и администрация ГК.

6. Применение мер воспитательного характера

1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Г Гавриловской школы-комплекс.
2. Сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Г Гавриловской школы-комплекс по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместители директора ГК по ходатайству куратора класса.
3. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Гавриловской школы-комплекс на основании представления заместителя директора (по административно-хозяйственной работе).
4. Постановку на внутришкольный учет в Гавриловской школы-комплекс осуществляет Совет профилактики по представлению заместителя директора по ВР за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.
5. Ходатайство о постановке на учет в районной комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация и инспектор ИДН на основании

документов, подготовленных куратором класса. Если до этого учащийся уже состоял на внутришкольном учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

7. Применение дисциплинарных взысканий

1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах.
2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.
3. Основанием для рассмотрения дисциплинарного проступка учащегося является письменное обращение куратора к члену администрации Гавриловской школы-комплекс.
4. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка к нему применяется соответствующее дисциплинарное взыскание.
5. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся, имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ГК оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ГК.
6. ГК обязан незамедлительно проинформировать ЦООР, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
7. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Гавриловской школы-комплекс. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
8. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение в порядке, установленном законодательством КР. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
9. Директор Гавриловской школы-комплекс имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

Директор школы:



M. Juf